



Forretningsorden for Kretstingets årsmøte 2. mar 2013

1. Et lovlig innkalt kretsting er beslutningsdyktig med det antall godkjente representanter som har møtt. Skriv en liste over møtedeltakere og observatører med medlemsnummer.
2. Tinget ledes av en valgt møteleder.
3. Protokollen føres av to valgte referenter. Den undertegnes av møteleder, 2 valgte representanter og referentene.
4. Ingen har rett til ordet mer enn tre ganger i samme sak. Representanter som forlanger ordet til forretningsorden har ett minutt taletid. Møtelederen har rett til å gjøre framlegg om avkortet taletid og framlegg om strek med de inntegnende talere.
5. Alle forslag, inkludert rettinger til årsmelding, må innleveres skriftlig til møteleder, undertegnet av representantens navn. Nye forslag kan ikke framsettes etter at strek er satt, og heller ikke kan forslag da trekkes tilbake. Forslag utenom de på sakslistens oppsatte saker kan ikke fremmes.
6. Alle vedtak avgjøres med simpelt (absolutt) flertall av de gitte stemmer, med de unntak som loven fastsetter. Møtelederen avgjør voteringsmåten.
Definisjoner:
 - a. Simpelt flertall: Når mer enn halvparten av de stemmeberettigete er enig i valggrunnlaget.
 - b. Kvalifisert flertall: Når mer enn en angitt brøk av de stemmeberettigete er enige i valggrunnlaget.
 - c. Relativt flertall: Når et valgresultat er større enn noen av de andre det voteres over.
7. Alle valg foregår skriftlig når det er mer enn 1 kandidat, eller når 1 av representantene forlanger det. Kandidater er alle som er oppført på valgkomiteens liste over de som har sagt seg villig til å motta valg.
8. Observatører har tale- og forslagsrett på tinget.
9. I protokollen innføres alle forslag og de vedtak som er gjort med det antall avgitte stemmer for og imot. Eventuelle blanke stemmer anmerkes også. Likeledes innføres i protokollen navnene på de representanter som har ordet under de forskjellige saker.
10. Utskrift av møteboken sendes ut umiddelbart etter Kretstinget.